Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Башкирский детский сад»

Обсуждён:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «1» «сентября» 2015 год

Принят:
На заседании педагогического совета МДОУ «Башкирский детский сад»
Протокол № 1 от «1» «сентября» 2015 год

Утверждён:
Заведующим МДОУ «Башкирский детский сад»
_____ О.И Антонова
Приказ № 8 от «1» «сентября» 2015 год

Годовой план
На 2015- 2016 учебный год

С. Башкирское
2015 год

1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший 2014-2015 учебный год.

Введение

Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.

В 2014-2015 г.г. перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи: повышение качества образования. Совершенствование образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивающей гармоничное развитие каждого ребёнка в соответствии с его индивидуальным потенциалом.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно- тематического планирования; апробированы новые диагностические методики к программе «От рождения до школы»; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса. Также воспитатели были ознакомлены с новыми ФГОС в дошкольном образовании.

В ходе работы были также выявлены наиболее типичные затруднения воспитателей:

- недостаток методического и дидактического обеспечения не позволили коллективу в полном объеме решить задачи вариативной части ООП;

-трудности в материальных возможностях для организации предметно-развивающей среды с требованиями ФГОС.

Основной программой, реализуемой в МДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией НЕ. Вераксы; Т.С Комаровой; МА Васильевой. М.: Мозаика- Синтез.

Парциальные программы:

Ладушки: Программа музыкального воспитания и развития детей Автор И М Каплунова; И. А Новоскольцева.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является педагогический коллектив из 3 педагогов:

По образованию:

Воспитатели - 3 человека

Высшее образование - 2 педагога;

-среднее профессиональное образование - 1 педагог;

При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены:

1. Раздел «Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»

- в группах ежедневно проводилась утренняя гимнастика, закаливание, босохождение, водные процедуры;

-в каждой группе имеются различные виды гимнастик(проводятся в течение режимных моментов - при организации НОД, после сна, гигиенических процедурах), направлены на оздоровление детей;

- осуществлялся постоянный контроль за состоянием и режимом питания, организацией полноценного питания детей;

- создана необходимая благоприятная психологическая среда;

- проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению новых требований СаНпина).

2 Раздел «Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»

-проведен мониторинг образовательного процесса во всех группах на конец учебного года, средний уровень развития детей по детскому саду составил 2.3 балла.

- пополнилось пространство и разнообразие предметно-развивающей среды в каждой возрастной группе;

расширилось научно-методическое обеспечение ДОУ за счет приобретения различной литературы, наглядных пособий;

3 раздел. Анализ образовательного процесса и его результатов.

В дошкольном учреждении основная общеобразовательная программа ДОУ разработана с учетом ФГОС ДО. Программа состоит из двух частей, вариативная часть программы занимает не более 20% времени необходимого для реализации всей программы и отражает специфику детского сада, приоритетные направления его образовательной деятельности. Общеобразовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Учебный план составлен на основе программы воспитания и обучения, рассчитан на пятидневную рабочую неделю, определяет обьём учебного времени, отводимого на проведение занятий как основных так и дополнительных.

Объём учебной нагрузки в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений

Решение программных задач осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности, а также в процессе проведения режимных моментов в ДОУ.

Работа педагогов в отчетный период:

Активное участие педагоги принимали в работе семинаров, педсоветов, на которых выступали с сообщениями, делились опытом своей работы; посещали открытые мероприятия, семинары.

Особенно хочется отметить районное методическое объединение «Работа с родителями в рамках ФГОС ДО». Проводились консультации по теме «Проектная деятельность- основа детско- родительских отношений»; «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях».

Обучающие семинары «Учимся работать с сайтом»

'Л

Работа с будущими первоклассниками.

Нами определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

работа с детьми;

работа с родителями;

методическая работа;

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д. Воспитатели подготовительной группы в непосредственно образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ведется на протяжении всего учебного выпускного года: учителя начальных классов присутствую на родительских собраниях (май) отвечают на вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?». «Советы будущим первоклассникам». С целью изучения проблем семьи в преддверии школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей.

Раздел «Взаимодействие с родителями»

Одним из непременных условий воспитания ребёнка в ДОУ является взаимодействие с семьями воспитанников. Мы рассматриваем это взаимодействие как социальное партнёрство, что подразумевает равное участие в воспитании ребенка, как дошкольного учреждения, так и семьи. Коллектив имеет положительный опыт работы в данном направлении.

Мы используем разнообразные формы работы:

День открытых дверей с участием родителей (традиционно проходит в марте)

Издание информационных листков, буклетов, памяток, стенгазет с целью повышения информированности родителей в вопросах воспитания детей, совместное оформление семейных фотоальбомов, фотовыставок.

Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях. Наибольшей популярностью среди родителей пользуются такие выставки, как «Осенние фантазии», «Новогодняя игрушка», фотовыставки по различной тематике. Ежегодно проводится совместный спортивный праздник к Дню защитника Отечества, День Матери, творческий отчет для родителей «Вот и стали мы на год взрослее», во всех возрастных группах к родительским собраниям воспитатели разрабатывают и проводят детско-родительские мероприятия (театрализованные представления, викторины, конкурсы занятия).

Проблема: по-прежнему сохраняется тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, неуважительное отношение к труду педагога.

Не желание закреплять у детей полученные в детском саду навыки и умения.

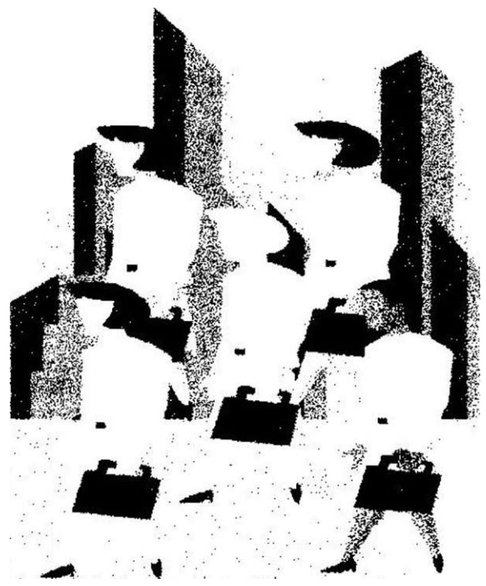
Вывод

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2014-2015 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группах.

Предложения по итогам

1. Систематизировать работу по ФЭМП. Запланировать в годовые задачи
2. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, по снижению заболеваемости. Повышать компетентность родителей в вопросах здорового образа жизни детей. Запланировать в годовые задачи.
3. Продолжить работу клуба для молодых родителей и составить план работы клуба.
4. Повышать культурный уровень и творческие способности педагогов, внедрять в работу новые ФГОС.

2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2015-2016 учебный год



: Повышение качества образования в МДОУ «Башкирский детский сад». Совершенствование образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивающей гармоничное развитие каждого ребёнка в соответствии с его индивидvальным потенциалом.

1. Продолжить работу по организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ в условиях ФГОС. Развивать физические качества детей путем активного проведения прогулок, с использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества с медицинским персоналом и родителями.
2. Продолжить работу по оптимизированию развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ.
   Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов управления ДОУ

1.1,1. Педагогический совет.

№№	Содержание основной деятельности	j Сроки 1 проведения	Ответственный
! 1 1 j)	Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ (по необходимости) 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов (по необходимости) 5. Итоги контроля.	Сентябрь	Заведующий воспитатели
i 2 j 1 i i j j i i	Тема: «Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, способствующей реализации и самореализации дошкольников в процессе совместной и самостоятельной деятельности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по технологии проектирования и использования развивающей предметно- пространственной среды в группах. 1. Защита проекта «Организация развивающей предметно-пространственной среды. 2. Итоги контроля	Ноябрь	Заведующий воспитатели
I J [; i 1 !	Тема «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ в условиях ФГОС. Цель: анализ реализации здоровьесберегающих технологий во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах укрепления и сохранен™ здоровья ребёнка Г Информация о работе по укреплению здоровья воспитанников (закаливающие процедуры, организация прогулок на свежем воздухе и т.д). Итоги тематического контроля. 2. Подведение итогов конкурса на лучший уголок здоровья. 3. Итоги контроля	Март	Заведующий воспитатели j E
!4 !	Организация работы педагогов по	1	

	выполнению образовательной области «Познавательное развитие» Цель: анализ реализации по формированию элементарных математических представлений у дошкольников. 1. Итоги тематического контроля. 2. Презентация проекта «Раз- ступенька, два- ступенька».		
15	Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы но повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги контроля	Май	Заведующий воспитатели

1Л.2. Собрание трудового коллектива

№№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседанием 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 5. Доклад заведующего «Самообследование ДОУ за 2014-2015 учебный год»	Сентябрь	Заведующий Председатель
10	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий Председатель

	1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ (по необходимости):		
	- Графики работы; - Графики отпусков;		
	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.0 подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий ! Председатель

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Заседание № 1. 2. Знакомство с задачами и функциями родительского комитета /ДОУ. Распределение обязанностей. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.	Октябрь	Председатель родительского комитета
2	Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2015-2016 учебный год»; 2. О реализации ОП ДОУ в рамках ФГОС ДО. 3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	май	Председатель родительского комитета

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

№№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки
	Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возрасти в условиях реализации ФГОС	Воспитатель	Начкина Анна Анатольевна	Сентябрь

1.2,2.Аттестация педагогических кадров,

№№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Начкина Анна Анатольевна	воспитатель	октябрь	
Предварительная работа:				
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»			В течение года
	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет			
	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.			
	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.			
6.	Публикация материалов в СМИ,			

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц, 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.	Сентябрь	Заведующий
2	1 .Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий

3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1 .Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1 .Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5 Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий
7	[.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля П ступени.	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Апрель	Заведующий

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1 .Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.0 подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов управления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля	Май	Заведующий

1.2.4. Медико-педагогические совещания.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
I.	Тема: адаптация воспитанников к условиям ДОУ. 1. Рекомендации по организации адаптационного периода. 2. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики.	Октябрь	Воспитатель Медицинская сестра
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель Медицинская сестра

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ деятельность

2Л.Семинар (обучающий)

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Продолжить работу по теме «Развивающая предметно- пространственная среда способствующая самореализации дошкольников»	март	Заведующий
	«ИКТ технологии в образовательное деятельности ДОУ» Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ- технологий, в условиях ФГОС»	декабрь	Заведующий

2.2. Консультации

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях.	октябрь	Заведующий
2	Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	ноябрь	Воспитатель старшей группы
	Организация предметно- пространственной среды в ДОУ	февраль	Воспитатель младшей группы

2.3. Смотр-конкурс

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Октябрь	воспитатели
2	Лучший спортивный утолок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности	Ноябрь	Воспитатели

2.4 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Использование ИКТ в управлении ДОУ в условиях ФГОС ДО	Формирование информационной инфраструктуры ДОУ	Заведующий
2.	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ	Открытый показ работы кружка «Здоровячек»	Воспитатель старшей группы
3.	Экологическое воспитание дошкольников	Разработка проектов открытый показ	Воспитатель младшей группы

2.5 Педагогическая диагностика (мониторинг)

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика определения физической готовности дошкольников к школе	Сентябрь, январь, май	Медицинская сестра воспитатели
1	Первичная диагностика уровня развития в соответствии с требованиями ООП ДО (все возрастные группы) - социально- коммуникативное развитие - речевое развитие - познавательное развитие - физическое развитие - художественно- эстетическое развитие	сентябрь	Воспитатель старшей группы
3.	Итоговая диагностика уровня развития в соответствии с требованиями ООП ДО (все возрастные группы) - социально- коммуникативное развитие - речевое развитие - познавательное развитие - физическое развитие - художественно- эстетическое развитие	Май	Воспитатель младшей группы

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
1.	Праздник «День Знаний»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Праздник «Здравствуй; осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
3,	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
.	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
6.	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Зарница»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	Театрализованные развлечение «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	Праздник «Музыкальное кафе»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
10.	Концерт «День Победы»	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
11.	Праздник «До свидания, детский сад!» Спортивное развлечение «Папа, мама, я спортивная семья!»(15 мая)	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель

3.2.2 Выставки

№/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка «Огородные фантазии»	сентябрь	воспитатели
?	Выставка «Птичий домик»	ноябрь	воспитатели
9	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
з	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
4	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели

Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течении года	
	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Воспитатели
3.	*Стенды для родителей:* «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Детском садике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»;	Сентябрь	Воспитатели
4.	День открытых дверей; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Воспитатели
s.	*Групповые собрания* 1.«Трехлетние дети. Какие они?» 2.«Очень много мы знаем и умеем» 1 .«Воспитываем леди и джентльменов» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. *Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в		

! 1	школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе»		
6. 1	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи; привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями) 3 .Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей». *5. Выставки для детей и родителей:* «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	В течении года	Воспитатели

4.2.Работа с социумом.

; № № п	Содержание	Сроки	Ответственный
1 I i	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		Воспитатели
i	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Воспитатели
i 1 1	Наблюдение учителями начального класса занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Воспитатели
j 1 I	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной 'жизни ребенка».	Апрель	Воспитатели
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к	Май	Воспитатели

	поступлению в школу».		
3.	Совместная работа с библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2 Посещение праздников	В течение года	Воспитатели

Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	2, Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
6.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз

	2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
8.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра
9.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

5.2. Укрепление материально-технической базы.

№№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
4	Заменить: - линолеум в коридоре младшей группы;	Июнь, август	Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада тёплыми туалетами	Декабрь	Заведующий Завхоз
9	Проверка огнетушителей.	Август	Заведующий
10	Косметический ремонт групп, пищеблока.	Июль,август	Заведующий Завхоз
11	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий
12	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
13	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

Шестой раздел. Контроль

6.1. Открытые просмотры

№	Тематика	Срок	Ответственные
	Образовательная область - «Физическое развитие»		
1.	Просмотр дневных прогулок в старшей и младшей группах	ноябрь	Емельянова О.А Начкина А. А
	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		
	НОД: «Ознакомление с природой в детском саду» старшая группа, младшая группа	декабрь	Емельянова О. А Начкина А.А
	Образовательная область «Познавательное развитие»		
	НОД ФЭМП в подготовительной группе, 2 группа раннего возраста	март	Емельянова О. А Начкина А. А

6,2. Контроль и руководство

6.2.1 Тематический контроль

№ п/п	Темы контроля	2015-2016 учебный год								
		09	10		12	1	2	3	4	5
1.	Готовность групп к новому учебному году. Анализ проверки документации воспитателя.									
2	«Состояние работы воспитателя по ФЭМП у дошкольников и руководство ею».									

6.2.2.0перативный контроль

№№ п/п	Темы контроля	2015-2016 учебный год								
		09	10	11	12	**1**	2	**3**	4	5
4.	Организация прогулки.									
	Организация предметно-развивающей среды в группах									
9	Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения									
10	Выполнение программы по разделу «ФЭМГ1»									
12	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к ПОД.									

6,3.3Сравнительный контроль

№№ п/п	**Темы контроля**	**2015-2016 учебный год**								
		09	**10**	**и**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**s**
	Анализ детской заболеваемости.									
2.	Выполнение детодней по группам.									