

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«12» сентября 2016 года
ОГРН 1034569000960
ГРН 2164501051482

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Иванов Иван Иванович
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Иванов Иван Иванович
Фамилия И.И. Инициалы

подпись



Приложение к постановлению
Администрации
Половинского района от 20.12.2015 № 475
«Об утверждении Устава муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Башкирский детский сад» в
новой редакции»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

2015г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Башкирский детский сад» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Башкирский детский сад».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Башкирский детский сад».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641785, Курганская область, Половинский район, с. Башкирское, ул. Советская, 11.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641785, Курганская область, Половинский район, с. Башкирское, ул. Советская, И.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Тип учреждения: казенное.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Половинский район. Учредителем является Администрация Половинского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района.

1.10. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы, 12.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. В пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств заключать и оплачивать договора, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи соответствующие санитарным нормам и правилам.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций (объединений).

Раздел II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии соответствующих условий) до 8 (восьми) лет.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Раздел III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Приём в Учреждение регламентирован, в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения «Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода обучающихся, возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Башкирский детский сад».

3.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.3. Режим работы Учреждения - 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания воспитанников в Учреждении - 9 часов, с 7.30 до 16.30. В летний период, в связи с производственной необходимостью, работа детского сада может быть приостановлена частично (путём закрытия отдельных возрастных групп) или полностью (закрытие всего Учреждения). Родители дают письменное согласие на временное непосещение Учреждения или перевод детей в другую группу.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Уч^ждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

-иг»: ведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы : ненки качества образования;

- «• ее лечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников;

- ;: здание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания зосгштанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе участие в научных и методических конференциях, семинарах и т.д;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы через консультационный пункт Учреждения. Обучение в этом случае, может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. ^

3.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). у

3.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3 10. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются Учреждением с учётом требований федеральных государственных

образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ начального общего образования.

3.11. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную участниками образовательного процесса на основе примерной образовательной программы «Радуга» авторский коллектив: Т.И. Гризик, Т.Н. Доронова, Е.В.Соловьева, С.Г.Якобсон. Основная образовательная программа дошкольного образования состоит из двух частей:

- первая часть (обязательная) обеспечивает комплексный подход развитие детей в возрасте от полутора до 8 (восьми) лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

- вторая часть сформирована участниками образовательных отношений. Данная часть учитывает социокультурные условия, состоит из парциальных и самостоятельно созданных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям детей и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.13. Основной целью Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Образовательная программа может реализоваться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.16. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы

организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательная деятельность;
- регламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагогов и воспитанников);
- самостоятельная деятельность воспитанников.

У

3.19. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных :: стояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанник.

3.20. Учреждение обеспечивает трёхразовое питание воспитанников в соответствии с ;ix возрастом и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам.

3.21. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим Учреждения, рассчитанным на 10 дней, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях.

3.22. Контроль качества питания, разнообразия рациона, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкуса пищи, санитарного состоянием пищеблока, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

3.23. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

3.24. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

3.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения).

3.2". Участниками образовательных отношений Учреждения являются лица, осваивающие : тразовательную программу дошкольного образования (далее - воспитанники), родители * законные представители), педагогические работники Учреждения.

3 2S Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.29. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. у

Ребенку гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий. у

3.30. Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 закона «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам^ нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ^
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 закона «Об образовании РФ в Российской Федерации», :ч:>1 действует свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между Участниками образовательных отношений.

3 31 Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, ; с.гвнн для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной

значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором. у

3.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.34. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.35. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом МОУО.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет ДООУ, Профсоюзный комитет Учреждения, Родительский комитет.

4.5. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

4.7. Заведующий Учреждения представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности:

-распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

-утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;

- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

-увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

- организует проведение аттестации работников Учреждения в соответствии с положением;

-в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

-непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

-открывает лицевой счет в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Заведующий несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

4.9. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников (конференция) Учреждения.

4.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

4.11. Совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.12. Профессиональный союз работников Учреждения (далее представительный орган работников), профсоюзный комитет Учреждения (далее по тексту Профком) выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве трех человек сроком на один год.

4.13. К компетенции профкома Учреждения относятся решение следующих вопросов:
-разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

-иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. ^

4.14. Родительский комитет Учреждения создается для содействие администрации Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

Раздел V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;

-иное имущество, переданное организации, согласно действующему законодательству.

5.3.Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя, средства бюджета плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие не запрещенные законом поступления.

Раздел VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы^ периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет ДООУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права воспитанников и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей) Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальные нормативный акт размещаются на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Раздел VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

у

7.5. Ликвидация Учреждения допускается только с учётом мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения печать и штамп передаются Учредителю для уничтожения.

Раздел VIII .ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Половинского района Курганской области.

9.2. Вносимые изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и оформляются постановлением Администрации Половинского района Курганской области.

9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1. Проектные работы могут быть выполнены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При проектировании (технических, конструкторских, технологических, организационно-правовых, других) с/услуг, должны выполняться требования к качеству.

1.3. Проектная документация должна осуществляться:

- по плану, утвержденному в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.5. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.6. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.7. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.8. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.9. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.10. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.11. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.

1.12. Проектная документация должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, либо действующими в соответствующей области законодательства.



ИНСПЕКЦИЯ	№	ЛИС
Пронумеровано,	и	регла
на	12	ЛИС
Зам. начальника	<i>Сергей Васильевич</i>	
ИФНС России	(ФИО)	
по г. Кургану		
Дата	12.01.2016	М.П.